



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลหนองจอก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองจอก

ชื่อกระบวนการ/ชื่องาน : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สูงอายุมาขอยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามประกาศของเทศบาลตำบลหนองจอก	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
4. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุตามที่ยื่นไว้)	ทุกวันที่ 10 ของเดือน (หากวันที่ 10 ของเดือนนั้นตรงกับวันหยุดจะจ่ายให้ในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

ระยะเวลาในการให้บริการและช่องทางการติดต่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 0-3240-9947 เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลหนองจอก จ.เพชรบุรี